



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

Prot.

Roma

AI PROVVEDITORATI REGIONALI
DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
LORO SEDI

ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI
LORO SEDI

E.p.c.

AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO
DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI
SCOLASTICI E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA
NAZIONALE DI ISTRUZIONE
Ufficio VI e Ufficio IX
DGOSV.segreteria@istruzione.it

OGGETTO: Curriculum dello Studente anno scolastico 2020/2021

Si informano le SS.LL. che, con la Legge 107 del 2015 ed in seguito con il Decreto legislativo 62 del 2017, è stato introdotto – a partire dall'anno scolastico 2020/2021 con il DM 6 agosto 2020 n. 88, il *Curriculum dello Studente*, documento che viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.

In prima applicazione, nel corrente anno scolastico, il *Curriculum* sarà valorizzato esclusivamente nell'ambito dell'esame di Stato del II ciclo.

Con la presente nota, nell'ambito dell'avviato rapporto di collaborazione con i competenti Uffici del Ministero dell'Istruzione, si vuole, pertanto, fornire indirizzi agli Istituti penitenziari per un adeguato utilizzo dello strumento, che si appresta a divenire un aspetto fondante della personalizzazione del percorso di studio.

Nello specifico, il *Curriculum* è un documento rappresentativo del profilo dello studente e riporta, al suo interno, le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni, consentendo l'integrazione di tutte le informazioni relative alle attività svolte in ambito formale ed extrascolastico.

Il *Curriculum* rappresenta, inoltre, uno strumento di rilevante valore formativo ed educativo, utile per la presentazione alla Commissione d'esame e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo, oltre a costituire, nei prossimi anni, un valido supporto per l'orientamento degli studenti all'Università e al mondo del lavoro.



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

E', pertanto, necessario che l'invito alla compilazione del *Curriculum dello Studente* da parte delle persone in esecuzione pena sia supportato da un'adeguata attività informativa circa gli obiettivi educativi e di orientamento che si vogliono raggiungere.

Per quel che concerne la composizione del documento, esso è strutturato in tre parti:

- la *prima parte* contiene le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, alle esperienze svolte in ambito formale ed è a cura dell'Istituto scolastico;
- la *seconda parte* riguarda le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere ed è a cura sia dall'Istituto scolastico che dallo studente;
- la *terza parte* è relativa alle attività extrascolastiche svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato e viene compilata a cura dello studente.

Per la compilazione *online* del *Curriculum* il Ministero dell'Istruzione ha predisposto un'apposita piattaforma digitale accessibile dal sito dello stesso Ministero curriculumstudente.istruzione.it

A questo riguardo, per quel che concerne gli studenti in esecuzione pena, in attesa che venga disciplinato l'accesso diretto e controllato alla rete, dovrà essere prevista una procedura di sostegno ed accompagnamento alla compilazione del *Curriculum*, che si ritiene possa essere espletata, secondo criteri e modalità organizzative individuate a livello di singolo Istituto penitenziario, nell'ambito della *Commissione Didattica* prevista dall'art. 41 comma 6 del D.P.R. 230/2000.

La citata *Commissione*, infatti, nella sua funzione di luogo di confronto e collaborazione tra operatori penitenziari e docenti per la programmazione e l'attuazione delle attività didattiche all'interno dell'Istituto penitenziario, appare l'organismo maggiormente idoneo a gestire la procedura di compilazione del *Curriculum dello Studente*, secondo modalità organizzative da individuare congiuntamente.

In particolare, nell'ambito della citata *Commissione*, dovrà essere individuato un componente che – in qualità di *tutor* - dovrà accompagnare lo studente detenuto nella compilazione/integrazione della seconda e terza parte del *Curriculum*, che potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione *offline* del file relativo al *Curriculum*, che sarà successivamente caricato sulla piattaforma del Ministero dell'Istruzione a cura di un membro referente della Commissione Didattica;
- tramite la compilazione su versione cartacea del *Curriculum*, con il successivo trasferimento delle informazioni sulla piattaforma del Ministero dell'Istruzione a cura di un membro referente della Commissione Didattica;
- direttamente *online*, tramite le credenziali di accesso alla piattaforma di un membro referente della Commissione Didattica, abilitato dal sistema informativo del Ministero dell'Istruzione a compilare le parti del *Curriculum* di pertinenza dello studente.



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

Per l'anno scolastico corrente, al fine di semplificare la procedura, il membro indicato dalla *Commissione Didattica* per sostenere lo studente detenuto nella compilazione/integrazione del *Curriculum* dovrà, necessariamente, essere un docente dell'Istituto scolastico di riferimento, in quanto soggetto già accreditato dal sistema informatico del Ministero dell'Istruzione per operare sulla piattaforma digitale creata allo scopo.

A tal fine, si invitano le Direzioni penitenziarie a convocare celermente la *Commissione Didattica* per gli atti propedeutici all'individuazione sia del referente sia dei termini e delle modalità per la compilazione del *Curriculum*; il nominativo del referente dovrà essere comunicato al Dirigente scolastico **entro e non oltre il 10 maggio p.v.** per poi consentire le successive procedure di accreditamento da parte del Ministero dell'Istruzione.

A questo riguardo, poiché la compilazione del *Curriculum* comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, ciascun studente detenuto dovrà rilasciare dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità sia in favore dell'Amministrazione penitenziaria che del referente incaricato della compilazione del documento.

Preme sottolineare che la redazione del *Curriculum* può costituire un'occasione formativa per lo studente, anche per quel che riguarda l'utilizzo delle tecnologie digitali, oltre a rappresentare un momento di orientamento per il percorso di vita futura.

Allo scopo di agevolare la procedura, la *Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione e l'internazionalizzazione* del Ministero dell'Istruzione, invierà una nota esplicativa, per fornire le necessarie istruzioni alle Istituzioni scolastiche attive all'interno degli Istituti penitenziari, in particolare sulla procedura di accreditamento per operare sulla piattaforma digitale.

Le informazioni complete sul *Curriculum dello Studente* e sulle modalità di compilazione, oltre ad un video esplicativo, possono essere visionate sul sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Si ringrazia per la collaborazione, rimanendo a disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Gianfranco De Gesu